

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

3.43

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол 1 от  
« 11 » 01 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»  
/Н. Н. Егоров/  
пр. №85 от « 14 » 01 2022.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
студенческого совета  
протокол 5 от  
« 13 » 01 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
родительского комитета  
протокол 3 от  
« 12 » 01 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практике и практической подготовке обучающихся в ГАПОУ  
«Мамадышский политехнический колледж»

п. с-за Мамадышский, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о практике и практической подготовке обучающихся (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональным образовательном учреждении «Мамадышский политехнический колледж» (далее Колледж), устанавливает порядок организации прохождения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение о практике и практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации № 59778 от 11 сентября 2020 г.;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующие программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.3. Положение о практике и практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практики и практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **II. Организация и проведение лабораторно-практических занятий**

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Лабораторно – практические занятия - это вид практического обучения студентов, с целью осмыслиения и закрепления учебного материала полученного на теоретических занятиях, отработки практических умений. Проводятся в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа.

2.3. При проведении лабораторно-практических занятий группа может делиться на бригады численностью 8 - 15 человек.

2.4. Лабораторно-практические занятия проводят преподаватели общепрофессионального цикла и профессиональных модулей ППССЗ.

2.5. Лабораторно-практические занятия могут проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а также рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями.

2.5.1. Продолжительность практических занятий устанавливается в соответствии с особенностями получаемой специальности.

2.6. Полученные студентами в процессе лабораторно-практических занятий знания и практические умения преподаватель оценивает по пятибалльной шкале.

2.7. Учет практических занятий ведется преподавателем в учебном журнале

## **III. Организация и проведение практики**

3.1.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. Виды практики, способы ее проведения и *модель организации* практики определяются колледжем и образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным колледжем самостоятельно.

Видами практики обучающихся, осваивающих обще профессиональные образовательные программы ППССЗ и ППКРС являются:

- учебная практика (ОПОП ППССЗ, ППКРС);
- производственная практика (ОПОП ППКРС);
- производственная практика (по профилю специальности) (ОПОП ППССЗ);
- производственная практика (преддипломная практика (ОПОП ППССЗ).

Модель организации практики:

- Организация практики (УП) в образовательной организации (урочная форма).
- Организация практики (УП, ПП) в профильной организации (внеурочная форма).

*3.2. Требования к организации учебной практики в образовательном учреждении:*

3.2.1. Учебная практика проводится, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

3.2.2. Учебная практика в образовательном учреждении проводится мастерами производственного обучения или руководителями практик.

3.2.3. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

3.2.4. Если количество обучающихся в группе превышает 16 и более человек, учебная практика в мастерских и лабораториях делится по подгруппам для более качественной подготовки.

3.2.5. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.2.6. Учебная практика в образовательной организации, может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.7. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2.8. Требования к планированию учебной практики в образовательной организации соответствуют требованиям, предъявляемым к уроку: разработка программы, поурочное оформление журнала, разработка технологических, инструкционных карт мастерами, руководителями практик; ведение тетрадей обучающимися.

*3.3. Требования к организации практики (производственная, практика по профилю специальности):*

3.3.1. Практика в профильных организациях может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.2. Практика в профильных организациях проводится на основе индивидуальных договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

3.3.3. В случае необходимости, практика может проводиться на базе образовательной организации в структурном подразделении, соответствующим

профилю получаемой профессии, специальности. *В данном случае договор не заключается.*

3.3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.3.6. Организация практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя практики.

3.3.7. Организацию и руководство практикой осуществляют мастера и руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.8. При организации практики в профильных организациях, предприятия создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3.9. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в профильные организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3.10. Длительность производственной практики не более 6 часов в день.

#### *3.4. Требования к организации преддипломной практики:*

3.4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно на базе Профильных организаций после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4.2. Преддипломная практика обучающихся проводится на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

3.4.3. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4.4. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП ППССЗ.

3.4.5. Организация преддипломной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя практики.

#### *3.5. Требования к организации практик в случаях чрезвычайных ситуаций или сложной эпидемиологической ситуации:*

3.5.1. В случаях чрезвычайных ситуаций или сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности на территории Российской Федерации, принимается решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием

ДОТ (дистанционные образовательные технологии) с учетом существующих нормативных правовых актов и разъяснений федерального органа исполнительной власти и учредителя ОО.

3.5.2. Решение об изменении формы реализации учебных и производственных практик оформляется приказом директора колледжа на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 года № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ, на официальном сайте ОО.

3.5.3. В случае принятия решения образовательной организации «О переходе на освоение учебной и производственной практики с использованием ДОТ», педагогическим работникам, ведущим учебную и производственную практику, необходимо:

- определить объем часов учебной и производственной практик;
- перечень, необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

Донести до обучающихся:

- расписание прохождения учебной и производственной практики;
- задания для освоения программ УП и ПП;
- график текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения.
- о зачете результатов, полученных обучающимися в процессе освоения практик;
- о рекомендуемых для применения обучающимися дома электронных устройств;
- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия мастеров и руководителей практик с обучающимися, времени предоставления от обучающихся обратной связи.

*3.6. Обеспечение прохождения производственной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики на предприятиях в момент перевода обучающихся с использованием ДОТ:*

3.6.1. В условиях введения ограничений на посещение образовательной организации, по согласованию с предприятиями, с которыми заключен договор на прохождение практики принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в график учебного процесса.

3.6.2. Допускается перенос (без нарушения учебного плана) на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

3.6.3. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильные организации для прохождения практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами

между Организацией и Профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

3.6.4. В случае отказа от прохождения обучающимся или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

3.6.5. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные договором (с предприятием) сроки, ОО и предприятие заключают дополнительное соглашение (договор) к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации практики.

Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения, программы практики.

3.6.6. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.7. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от ОО и предприятия обеспечивают представление справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ОО или предприятия (по согласованию).

3.6.8. В случае отсутствия ограничений на посещение ОО возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер.

3.6.9. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности ОО и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив свободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

3.6.10. По окончанию практики обучающиеся представляют дневник-отчет о прохождении практики, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.6.11. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.6.12. Конкретизация деталей заполнения дневник-отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до

сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.6.13. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.6.14. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

### *3.7. Требования к рабочим программ практик:*

3.7.1. С момента зачисления группы на обучение, формируется папка с рабочими программами практик.

3.7.2. В структуру и содержание программ включаются все модули, в соответствии с учебным планом по данному профилю за весь период обучения, в не зависимости от того, на каком курсе изучается модуль.

3.7.3. Программы производственной, преддипломной практики рассматриваются и согласовываются с Профильными организациями, при необходимости вносятся корректизы. Все изменения вносятся в Лист регистрации изменений в конце программы с указанием пункта, внесенных изменений, корректизы.

3.7.4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

3.7.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

## **IV.Требования к оформлению отчетных материалов**

(производственная, практика по профилю специальности, преддипломная)

### **4.1. Общие положения:**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- оформлять отчетную документацию писать руководителю практики в установленный срок.

Дневник-отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

Отчетные материалы производственной, практики по профилю специальности и преддипломной практики включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- а) дневник-отчет по практике
- б) аттестационный лист
- в) характеристика о прохождении производственной практики

Заголовки разделов располагают посередине строки, каждый раздел начинается с новой страницы.

Дневник-отчет сдается мастеру или руководителю практики от колледжа в последний день прохождения практики.

## **V. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

5.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **VI. Оценка результатов практики**

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

6.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**ДОГОВОР**  
**практической подготовке студентов**  
**ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»**

п. с-за Мамадышский

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»**, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора колледжа Егорова Николая Николаевича, действующей на основании Устава колледжа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой часть настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Колледж обязан:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы;

- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (в первую очередь, имеющего допуск к педагогической деятельности), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_.

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа;

**2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **«Колледж»**

**государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Мамадышский  
политехнический колледж»**

422165, Республика Татарстан,  
Мамадышский район, совхоз  
Мамадышский, ул. К. Насыри, дом 2

Директор \_\_\_\_\_ Н. Н. Егоров  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

М.П.

#### **«Профильная организация»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 1 к договору**  
о практической подготовке студентов

**Компоненты образовательной программы**

Реализация Принимающей стороной – Профильной организацией компонента образовательной программы среднего профессионального образования с использованием согласованного перечня и/или производственных помещений, оснащения и оборудования, достаточных для обеспечения образовательного процесса по профессии/специальности

---

(код, наименование профессии/специальности)

для студентов направляющей стороны - Колледжа в соответствии с прилагаемым списком:

1. Число студентов \_\_\_\_\_
2. Сроки практической подготовки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
3. Структура и содержание компонента образовательной программы среднего профессионального образования:

№	Компонент образовательной программы (учебная дисциплина, профессиональный модуль, практика и др.)	Сроки проведения	Трудоемкость работы (в академ. час.)
1.			
2.	.....		
	ИТОГО:		

Руководство практической подготовки:

№	Наименование практической подготовки	ФИО руководителя практической подготовки	Сроки проведения	Трудоемкость практической подготовки (в нед.)	Трудоемкость преподавателя (в академ. час.)
1.					
2.	.....				
	ИТОГО:				

**Приложение № 2 к договору  
о практической подготовке студентов**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений, в которых осуществляется  
практическая подготовка обучающихся**

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

**Приложение № 3 к договору**  
о практической подготовке студентов

Сроки практической подготовки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компонент образовательной программы\_\_\_\_\_

Список студентов

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

«Согласовано»

Руководитель предприятия/  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
МП

«Утверждаю»

Директор колледжа

\_\_\_\_\_/Егоров Н.Н./

### Детальная программа

производственной практики по \_\_\_\_\_ для студентов группы \_\_\_\_\_ обучающихся по

Сроки проведения:

Количество: \_\_\_\_\_ часа(ов).

№ п/п	Наименование разделов МДК и тем	Кол-во часов	Содержание и виды выполняемых работ	Место проведения	Агрегаты, инструменты
1					
2					
3					
4					
5					
6	Всего часов				

Составил мастер производственного обучения:

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»  
(ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»)

## ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

О прохождении  
производственной (по профилю специальности)\* практики  
для студентов 1-х курсов

ПО

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
(название, место нахождения)

---

---

---

За период с «\_\_\_» 20\_\_г по «\_\_\_» 20\_\_г

Проверил \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» 20\_\_г

20\_\_\_

## 1. Продолжительность и распределение времени практики.

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом очного обучения, составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней. В таблице 1 дано примерное распределение времени практики. Оно может быть изменено с учетом зональных условий или производственной необходимости, с учетом будущего места и характера работы выпускника.

Таблица 1

Распределение времени производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность в днях
1	Ознакомление с производством. Требования безопасности труда и противопожарных мероприятий при работе в сварочных мастерских	1
2	Подготовка металла к сварке.	3
3	Зачистка сварных швов	3
4	Контроль сварных швов после сварки	3
5	Нормативно-техническая документация и система аттестации в сварочном производстве	2
		12

## 2. Характеристика рабочего места студента-практиканта

### 2.1 Характеристика предприятия, КФХ (назначение, выпускаемая продукция (оказание услуг), климат, перечень автомеханических средств, характеристика кадров);

**Общие указания:** Представьтесь руководителю или главному инженеру предприятия, КФХ. Узнайте общую характеристику, направление развития и энерговооруженность предприятия, КФХ. Получите инструктаж по технике безопасности. По темам предлагаемых вопросов и указаниям сделайте соответствующие записи.

Задание 2.1.1 Дайте общую характеристику хозяйства. Название:

---

---

---

Расположение предприятия, КФХ относительно районного центра, ближайшей ж-д станции, автомобильной дороги

---

---

---

---

Размещение производственных подразделений (отделений, бригад, ферм, ремонтных мастерских, пунктов технического обслуживания). Их удаленность от центральной усадьбы, ответ

представить в виде схемы. Схему приложите к дневнику-отчету

## 2.2 Оснащение и подробное описание рабочего места (оборудование мастерской по ремонту и техническому обслуживанию; принцип действия оборудования; требования техники безопасности);

Задание 2.2.1 Ознакомьтесь с производственным участком (сварочным постом). Укажите в таблице необходимые данные.

## Оборудование производственного участка (сварочного поста).

Задание 2.2.2 Укажите в таблице и отведенных строках задания необходимые данные по проведению инструктажа по технике безопасности.

## Инструктаж по технике безопасности

--	--	--	--

**3. Работа за каждый день практики и результаты наблюдений:**

№ п/п Дата.	Рабочее место.	Технология выполнения и содержание выполняемой работы (виды работ)	Отметк а о выполн ении.	Подпис ь мастер а (бригад ира)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

5. Производственная характеристика по форме.(Приложение 1)

## Приложение1

### Производственная характеристика

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившего производственную практику в

(наименование предприятия)

с « \_\_\_\_ » 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_\_ года.

Дирекция предприятия (организации ) удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил(а) и сдал(а) экзамен \_\_\_\_\_  
(дата)

Указать имелись ли нарушения техники безопасности\_\_\_\_\_

2. Во время практики работал в качестве (рабочего, по какой профессии, разряду)

3. Освоенные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

5. Участие в общественной жизни предприятия (конкретная работа и её оценка)

6. Поведение практиканта в нерабочее время ( в общественных и других местах)

7. Особые замечания руководителя практики от предприятия:

8. Качество составления и оформления отчёта по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями ПЦК, соблюдения основных требований правил ЕСКД (оценка даётся по пятибалльной шкале)

### Результаты производственной практики

Дифференцированный зачёт сдан « \_\_\_\_ » 20\_\_ года  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Представитель колледжа \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » 20\_\_ года.

## Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_ ПП \_\_

Время проведения практики с \_\_ «\_\_» июня по \_\_ «\_\_» июня 20\_\_ года.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(Наименование организации/предприятия)

Виды и объем работ, выполненные во время производственной практики по

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

*соответствует* \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)

М.П.

«Согласовано»

Руководитель предприятия/  
организации

(Ф.И.О., должность)  
МП

«Утверждаю»

Директор Мамадышский ПК  
\_\_\_\_\_ /Егоров Н.Н./

Детальная программа  
преддипломной практики  
студента \_\_\_\_ го курса группы \_\_\_\_

ППССЗ \_\_\_\_

Сроки проведения: с ..... 20 \_\_\_\_ г по ..... 20 \_\_\_\_ г.  
Количество: 144 час.

Наименование учебной темы	Кол-во час	Содержание и виды выполняемых работ	Место проведения
	144		

Составил мастер производственного обучения:

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»  
(ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»)

## ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

### О прохождении преддипломной практики по ППССЗ

---

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
(название, место нахождения)

---

---

---

За период с «\_\_\_\_» 20\_\_г по «\_\_\_\_» 20\_\_г

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 20\_\_г

20 Г.

## 1. Продолжительность и распределение времени практики

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом очного обучения, составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней. В таблице 1 дано распределение времени практики.

Таблица 1

## Распределение времени преддипломной практики

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность в днях
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	Всего	

## 2. Требования техники безопасности

Таблица 2

## Инструктаж по технике безопасности

**3.Работа за каждый день практики и результаты наблюдений:**

№ п/п Дата.	Рабочее место.	Технология выполнения и содержание выполняемой работы (виды работ)	Отметк а о выполн ении.	Подпись механи ка (бригад ира)
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

#### 4. Индивидуальное задание

**Общие указания:** Индивидуальное задание предусматривает углубленное рассмотрение конкретного вопроса. Студент описывает суть рассматриваемого вопроса и представляет в приложении к отчету с использованными материалами (технологическую карту, операционно-технологическую карту, схемы, таблицы и т.п.).

Задание 4.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Производственная характеристика по форме.

Приложение 1

### Производственная характеристика

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившего преддипломную практику в

(наименование предприятия/организации)

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

Дирекция предприятия (организации) удостоверяет следующие сведения о студенте:

5. Правила техники безопасности изучил(а) и сдал(а) зачет \_\_\_\_\_

(дата)

Указать имелись ли нарушения техники безопасности \_\_\_\_\_

6. Во время практики работал в качестве (рабочего, по какой профессии, разряду)

7. Освоенные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

8. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

5. Участие в общественной жизни предприятия (конкретная работа и её оценка) \_\_\_\_\_

6. Поведение практиканта в нерабочее время ( в общественных и других местах) \_\_\_\_\_

7. Особые замечания руководителя практики от предприятия:

8. Качество составления и оформления отчёта по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями ПЦК, соблюдения основных требований правил ЕСКД (оценка даётся по пятибалльной шкале)

**Результаты преддипломной практики**

Дифференцированный зачёт сдан «\_\_\_\_» 20\_\_ года с оценкой  
\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Представитель колледжа \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ года.  
М.П.

## Аттестационный лист по преддипломной практике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_».

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные во время производственной практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику \_\_\_\_\_ соответствует \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.